

**Plantilla para la evaluación del rendimiento laboral**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empleado**: | **Puesto actual:** | **Departamento:** | **Fecha de la evaluación:** |
| **Mánager** | **Tipo de evaluación:** (semestral, trimestral, anual, etc.) | **Fecha de la anterior evaluación:** |
| **Resumen de los logros conseguidos desde la última evaluación** [indicar los logros clave y cómo piensas que se ha actuado] | **Notas del mánager:** |
| **Objetivos:** Por ejemplo, ser más creativo en diseño, innovando con diferentes técnicas. | **Pruebas de los empleados:** ¿Qué has hecho para cumplir estos objetivos? Por favor, pon ejemplos. | **Notas del mánager:** |
| **1**  |  |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **Desarrollo de la carrera profesional:** [anota la formación que se haya realizado] Por ejemplo, he realizado un curso de inglés del nivel B2 | **Notas del mánager:** |
| **Avance en referencia a los valores fundamentales de la empresa.** Por ejemplo, la puntualidad, competitividad, trabajo en equipo, etc. | **Pruebas de los empleados:** Por ejemplo, he demostrado la puntualidad llegando todos los días a las 8:00 al trabajo. | **Notas del mánager** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **Áreas a mejorar.** Ámbitos que se pueden mejorar y cómo lograrlo. | **Notas del mánager** |

|  |
| --- |
| **¿Cómo te sientes?** |
| **Nivel de satisfacción global:** |
| **¿Qué te ayudaría a sentirte mejor en el trabajo?** |

|  |
| --- |
| **Más información:** |